

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист по
программному обеспечению
финансового отдела администрации
Акбулакского района


Ю.Б.Ригер

28.06.2019г.

Финансовый отдел
администрации
Акбулакского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АПТ»
Ф.И.Мастье
28.06.2019г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Форма обучения очная

Квалификации выпускника
**Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин**

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Акбулакский политехнический техникум» поселка
Акбулак Оренбургской области

.2019год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4 Трудоемкость ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
 - 4.3. Формирование вариативной части ООП
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
 - 5.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени(в неделях)
 - 5.2. Учебный план подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (пояснительная записка)
 - 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей (прилагается перечень)
6. Условия реализации образовательной программы
 - 6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
 - 6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы
7. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников
8. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 8.1 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 8.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения:

1. Учебный план по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.
2. Календарный учебный график по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ООП СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 854 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 20 августа 2013 года, регистрационный № 29569) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования России от 05.03.2004г. № 1089 ред. от 23.06.2015г.) и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и примерной ПООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 года № 701 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29569);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 02 августа 2010 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 02 августа 2010 г.;

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев;

-на базе среднего(полного) общего образования – 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

3.4. Трудоемкость по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Виды трудоемкости	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Самостоятельная работа		1385
Учебная практика	25	900
Производственная практика (по профилю специальности)	14	504
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	864
Итого:	147	5561

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. Профессиональные компетенции

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

5.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном графике указывается последовательность реализации ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Организация разработчик

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Акбулакский политехнический техникум» п.Акбулак Оренбургской области

Нормативный срок обучения

2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

2019г.

1. Нормативная правовая база

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Акбулакский политехнический техникум» п. Акбулака Оренбургской области разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. № 854 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Реализация образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», ведется с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 05 марта 2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1. Методическое обеспечение

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения)»;
- Письмо Министерства образования Оренбургской области от 08 сентября 2017 № 01-23/8844 «О внесении изменения в основную профессиональную образовательную программу».

2. Организация учебного процесса

Учебный год по данной профессии начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику. Нормативный срок обучения - 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

- Уставом ГАПОУ «АПТ»,
- Положением о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «АПТ»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «АПТ».

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторную самостоятельную учебную работу (время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана).

В техникуме устанавливаются основные виды учебной деятельности во взаимодействии с преподавателем (урок, лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация), учебная и производственная практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся.

На лабораторных и практических занятиях, при прохождении учебной практики проводится деление группы на подгруппы, если группа численностью не менее 16 человек.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателями регулярно в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В техникуме используется стандартная пятибалльная система оценок.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель в течение всего обучения.

3. Общеобразовательный цикл.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» на базе основного общего образования учтен технический профиль профессионального образования.

Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

На основании изменений внесенных в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего и среднего (полного) общего образования и решения регионального УМО от 13.09.2017 года в

ООП СПО введена учебная дисциплина ОДБ.10 Астрономия в количестве 34 часов, за счет вариативных часов.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

В рабочей программе дисциплины «Физическая культура» в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО).

На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания студентов и популяризации антикоррупционных стандартов поведения основанных на знаниях общих прав и обязанностей в рабочую программу по учебной дисциплине ОДБ.04 «История» включены элементы дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры студентов.

В рамках соглашения о сотрудничестве министерства образования Оренбургской области и Оренбургской митрополии Русской Православной Церкви в курс учебных дисциплин ОДБ.04 «История» и ОДБ.05 «Обществознание (вкл. экономику и право)» введены темы по православной культуре и культуре других религий.

В рабочую программу ОДП.02 «Информатика и ИКТ» внесены темы, направленные на развитие общих компетенций, применяемых для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС, исходили из того, что нормативный срок освоения основной образовательной программы по профессии СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 51 неделю из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 47 недель,

промежуточная аттестация - 2 недели,

каникулярное время - 2 недели.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1690час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ПП КРС, опираясь на разъяснения ФИРО (03.02.2011 год).

Базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры определены в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобренны Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: русский язык, математика (обязательные) и физика (профильная учебная дисциплина по выбору техникума с учетом технического профиля получаемого профессионального образования).

В рабочих программах общеобразовательных дисциплин уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППКРС, и специфики профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторные и практические работы, тематика рефератов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

4. Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональный цикл в объеме 304 часа (предусмотренные ФГОС-192 часа и добавленные из вариативной части - 112 часа) состоит из общепрофессиональных дисциплин:

ОП. 01	Основы информационных технологий
ОП. 02	Основы электротехники
ОП. 03.	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП. 04.	Охрана труда и техника безопасности
ОП. 05.	Экономика организаций
ОП. 06	Безопасность жизнедеятельности

5. Профессиональный цикл

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными разделом III ФГОС, определяющими выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин:

- ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации;

- ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В профессиональный цикл образовательной программы входит учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Для приобретения практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрированно.

Производственная практика обучающихся профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Акбулакский политехнический техникум» п.Акбулака Оренбургской области и этими организациями. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

6. Формирование вариативной части ППКРС

Вариативная часть распределяется на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули обязательной части и на организацию

самостоятельной работы по дисциплинам и профессиональным модулям на основании решения методического совета №56 от 28.06.2019г. с участием представителей работодателей.

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/профессиональных модулей:

Дисциплина	Учебная нагрузка		Описание вариативной части
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОДБ.14 Астрономия		34	Введена дисциплина согласно приказа Минобрнауки России от 07.06.2017 №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004г. №1089»
ОП.01 Основы информационных технологий	32	44	Вариативные часы направлены на углубление знаний : назначения компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение. операционная система персонального компьютера, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами Вариативные часы направлены на формирование умений : работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	30	32	Вариативные часы направлены на углубление знаний : функциональные узлы цифро- аналоговые и аналого –цифровые преобразователи
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности-	32	36	Увеличен объем часов для проведения пятидневных учебных сборов, согласно Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службы».

<p>МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</p>	<p>206</p>	<p>294</p>	<p>Вариативные часы направлены на углубление знаний: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений</p> <p>Вариативные часы направлены на формирование умений: настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет</p>
<p>МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</p>	<p>138</p>	<p>100</p>	<p>Вариативные часы направлены на углубление знаний: структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты персонального компьютера принципы антивирусной защиты</p>

			персонального компьютера Вариативные часы направлены на формирование умений: осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ
Итого:		540	

7. Самостоятельная работа

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
		Всего аудиторных занятий	Самостоятельная работа	Максимальная нагрузка
О.00	Общеобразовательный цикл	1690	844	2534
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	304	152	456
П.00	Профессиональный цикл			
ПМ.00	Профессиональные модули	738	349	1087
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	500	250	750
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	238	99	337
ФК.00	Физическая культура	40	40	80
	Всего часов	2772	1385	4157

В соответствии с Федеральным государственным стандартом по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППКРС по циклам, каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение, календарно-тематических планах, планах учебных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

Методическая комиссия рассматривает предложения преподавателей по объёму внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине междисциплинарному курсу, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам, профессиональным модулям цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной учебным планом на данный цикл ППКРС.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем. Преподаватель учебной дисциплины самостоятельно определяет время, отведенное на внеаудиторную самостоятельную работу, учитывая, что оно составляет не более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине, содержание и объем учебной информации, определяет формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием

8. Формы проведения консультаций

Консультации в образовательном процессе выполняют следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью;
- подготовка к олимпиадам;
- предоставление возможности ликвидации задолженностей;
- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Формы проведения консультаций (групповые (письменные, устные), индивидуальные (письменные, устные), определяются преподавателем.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций студент получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Время, выделенное для проведения консультаций, не входит в объем обязательной аудиторной нагрузки.

Дни недели и время проведения индивидуальных консультаций определяются преподавателем самостоятельно, с учетом загруженности обучающихся, и доводятся до сведения обучающихся. Консультации к экзаменам, государственной итоговой аттестации проводятся по расписанию.

Код	Наименование дисциплины	Кол-во часов консультаций
ОДБ. 01	Русский язык	20
ОДБ. 02	Литература	5
ОДБ. 03	Иностранный язык	5
ОДБ. 04	История	5
ОДБ. 05	Обществознание (вкл экономику и право)	5
ОДБ. 06	Химия	5
ОДБ. 07	Биология	5
ОДБ.09	ОБЖ	5
ОДП. 11	Математика	30
ОДП. 12	Информатика и ИКТ	5
ОДП.13	Физика	30
ОП. 01	Основы информационных технологий	10
ОП. 02	Основы электротехники	10
ОП. 03.	Основы электроники и цифровой схемотехники	10
ОП. 06.	Безопасность жизнедеятельности	10
МДК 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	75
МДК 02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	65
	Итого:	300

9. Порядок аттестации

Формами промежуточной аттестации являются; зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 5 недель промежуточной аттестации.

Экзамены распределены следующим образом:

1 курс: экзамены 0,5 нед./18 часов (1 экзамен)

2 курс: экзамены 3 нед./108 часов (5 экзаменов)

3 курс: экзамены 1,5 нед./54 часов (2 экзамена)

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

Экзамен квалификационный проводится после изучения теоретического материала профессионального модуля и прохождения практик.

Всего по программе предполагается:

18 дифференцированных зачетов (без учета дисциплины Физическая культура)

2 зачета

8 экзаменов (2 экзамена квалификационных)

10. Государственная итоговая аттестация

На государственную итоговую аттестацию предусмотрено 2 недели, в том числе 1 неделя на подготовку и 1 неделя на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) результаты олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

В техникуме для проведения занятий по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации оборудовано 2 компьютерных класса общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно; аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по профессии; учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной профессии; компьютерные мультимедийные

проекторы во всех аудиториях, где проводятся теоретические занятия по дисциплинам ППКРС, и другая техника для презентаций учебного материала.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППКРС, представлен в таблице.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинет информатики и информационных технологий	108
Кабинет мультимедиа-технологий	108
Кабинет охраны труда	003
Кабинет безопасности жизнедеятельности	003
Кабинет экономики организации	304
Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники	108/1
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир	
Библиотека	
Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актный зал	

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и /или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние пять лет.

Помимо учебной литературы, Библиотечный фонд, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Ежегодно в техникуме осуществляется подписка на периодические издания: «Учительская газета», «Информатика и образование».

В техникуме имеется читальный зал на 20 посадочных мест.

В читальном зале установлено 6 компьютеров, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями техникума или приобретенной в специализированных центрах.

6.3 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 7 Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников техникума сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника – социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);

- интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);
- правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических Советах, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, Стипендиальной комиссии, Студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации обучающихся к условиям обучения в техникуме функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В техникуме функционирует студенческий совет, функциями которого являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;
- участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности студентов;
- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных студентов, вынесении дисциплинарных взысканий студентам техникума;
- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;
- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;
- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;
- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры студентов, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально – психологического климата;
- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенческий совет в отчетный период проводил работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов студентов, оказывал определенную материальную помощь студентам - сиротам и студентам, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; студентам из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом.

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и

междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы которая выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

8.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППКРС соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.